

## Informationspolicy - IMPLEMENTA SOL AB (publ.)

Antagen 2015-11-20

### Innehåll

1. Inledning.....	2
2. Extern/intern information.....	2
2.1 Kanaler för extern och intern information.....	2
2.2 Extern information.....	2
2.3 Intern information.....	2
3 Talesperson.....	2
4 Informationsgivning.....	2
4.1 Mediarelationer.....	2
4.2 Övriga externa relationer.....	2
4.3 Personal.....	2
4.4 Oförutsedda situationer.....	3
4.5 Informationsläckor och rykten.....	3
4.6 Kriser.....	3
4.7 Börsen.....	3
4.8 Undantag från informationsgivning.....	3
4.9 Prognoser.....	3
5 Kontakter.....	3
5.1 Samhälle och media.....	3
5.2 Analytiker.....	4
5.3 Mentor.....	4
6 Pressmeddelande.....	4
7 Finansiell information.....	4
8 Årsstämma/Bolagsstämma.....	4
9 Webbplats på Internet.....	4
10 Insynspersoner.....	4

## 1. Inledning

IMPLEMENTA SOL AB:s (IMPLEMENTA) ambition är att förmedla information internt och externt så att kunskapen om företaget och dess verksamhet samt att förtroendet för IMPLEMENTA upprätthålls. Informationen ska vara korrekt, relevant och välformulerad samt anpassad till målgrupperna dvs aktieägare, analytiker, media, anställda, leverantörer, kunder, myndigheter och allmänhet. Informationsgivning till aktieägare och andra intressenter ska bedrivas med öppenhet och tillgänglighet. Informationen ska presenteras på ett entydigt och tydligt sätt. Informationen får inte var etiskt stridbar. Alla anställda har en viktig roll vad gäller informationshantering. Policyn har godkänts av IMPLEMENTA HEBE AB:s styrelse.

## 2. Extern/intern information

### 2.1 Kanaler för extern och intern information

Skriftliga, elektroniska, visuella: Trycksaker, pressmeddelanden, nyhetsbrev, webb, mässor och utställningar. Muntliga: Återförsäljare, Media, aktiesparar- och analytikermöten

### 2.2 Extern information

IMPLEMENTA ska upprätthålla hög etik och moral och noggrant följa det regelverk som utarbetats av Nordic Growth Market NGM AB. IMPLEMENTA ska så snart som möjligt offentliggöra information om beslut eller andra händelser och omständigheter som är av kurspåverkande natur. Informationen ska vara korrekt, relevant och tydlig. Informationen ska offentliggöras snabbt och på ett sätt som gör att informationen kan få en god spridning så samtidigt som möjligt till allmänheten och medier genom av Finansinspektionen godkänd informationsdistributör. Företaget Nordic Growth Market NGM AB via Cision News har fullmakt att distribuera information från IMPLEMENTA. Personal i ledande ställning skall vara uppdaterad beträffande senaste nyheter, fakta och finansiell situation. Med hänsyn till att IMPLEMENTA är ett listat företag, får sådan information ej yppas externt, som ej väsentligen publicerats i årsredovisningar, delårsrapporter, kommunikéer eller liknande. Personer med insiderställning som tar del av information före offentliggörande är förbjudna enligt Insiderlagen att vidarebefordra eller utnyttja denna information för egen räkning.

### 2.3 Intern information

Målet ska vara att information aldrig ska nå anställda via media. Anställda informeras parallellt med media och aktiemarknad. Information till anställda inom IMPLEMENTA ska ha hög prioritet och en hög grad av öppenhet skall tillämpas. Sådan ökar personalens motivation och förmåga att fullgöra sina arbetsuppgifter. Ytterst handlar det om avvägning mellan öppenhet, förtroende och risk, vilket måste avvägas från fall till fall.

## 3 Talesperson

Den officiella talesmannen för bolaget är VD. Då VD ej kan nå inträder IMPLEMENTA:s styrelseordförande som talesman. Respektive befattningshavare inom sitt ansvarsområde tillåts uttala sig för Bolaget efter godkännande av VD.

## 4 Informationsgivning

### 4.1 Mediarelationer

Vid förfrågan från massmedia skall hänvisning ske till VD.

### 4.2 Övriga externa relationer

Respektive befattningshavare inom sitt ansvarsområde eller i samråd med VD.

### 4.3 Personal

Information till personal skall ske enligt rutiner och praxis i respektive enhet och vara godkänd av VD. Härutöver enligt MBL eller motsvarande utanför Sverige.

#### 4.4 Oförutsedda situationer

Alla informationssituationer kan inte förutses, ej heller planeras. Plötsliga situationer exempelvis olyckshändelser, kan sätta enskilda medarbetare i oförutsedda lägen, där det skulle vara onaturligt eller upplevas felaktigt att inte besvara frågor från massmedia. Varje medarbetare eller styrelseledamot måste då vara medveten om att han/hon då representerar företaget och att lämnad information skall vara korrekt och i enlighet med andan in denna informationspolicy.

#### 4.5 Informationsläckor och rykten

Om rykten sprids eller misstanke uppstår att information läcker, ska IMPLEMENTA noggrant undersöka innehållet i den information som cirkulerar. I förekommande fall ska börsen informeras och pressmeddelande sändas snarast möjligt. IMPLEMENTA kommenterar aldrig rykten på marknaden.

#### 4.6 Kriser

Uppstår kriser som kan tänkas påverka IMPLEMENTA:s värde och/eller förtroende måste information koordineras med VD och styrelse.

#### 4.7 Börsen

Om börsen måste förhandsinformeras om pågående förhandlingar inom bolaget är VD IMPLEMENTA:s kontaktperson med börsen eller vid frågor som ej involverar VD styrelseordförande.

#### 4.8 Undantag från informationsgivning

Om styrelse eller VD anser att offentliggörande av viss information skulle kunna skada företaget, ska börsens Informationsövervakning kontaktas för tillstånd att underlåta att offentliggöra informationen.

Vid mycket speciella tillfällen kan IMPLEMENTA ha behov av att lämna ut information selektivt, utan att samtidigt offentliggöra den. Detta kan t.ex. gälla:

- information till större eller tilltänkta aktieägare inför planerad nyemission
- information till kreditgivare inför viktiga kreditbeslut
- information till rådgivare inför planerad emission eller större affär
- annan information som är nödvändig för bolagets verksamhet och utveckling

Beslut om sådan information fattas av bolagets styrelse och/eller VD. Mottagaren av informationen ska klargöras att informationen ska behandlas som konfidentiell och att mottagaren genom informationen omfattas av bindande lagregler. Mottagaren är därmed förbjuden att utnyttja informationen för egen eller annans räkning.

Vid sådan selektiv informationsgivning ska IMPLEMENTA:s ledning föra noggranna anteckningar (*loggbok*) om vem som får tillgång till vad och vid vilken tidpunkt. I vissa känsliga fall kan det dessutom vara lämpligt att upprätta ett sekretessavtal mellan parterna.

#### 4.9 Prognoser

IMPLEMENTA lämnar inte prognoser. För att inte ge sken av att ha medgivit eller godkänt eventuella framtidsprognoser och uppfattningar som ges i analytikerrapporter eller tidningsanalyser, ska IMPLEMENTA vare sig tillhandahålla eller publicera sådana på hemsidan.

## 5 Kontakter

### 5.1 Samhälle och media

IMPLEMENTA ska upprätthålla goda kontakter med politiker på riks-, regional och lokalnivå, opinionsbildare och beslutsfattare i organisationer och myndigheter, media och andra organisationer som representerar allmänhetens intressen. Mediernas företrädare ska uppfatta oss som tillgängliga, trovärdiga, serviceinriktade och professionella. IMPLEMENTA ska se på medierna som en

samarbetspartner. Samarbete med medierna bygger på respekt för journalisters yrkesroll. I kommunikationen med media, måste hänsyn tas till journalistens situation. Kontakter med medier får icke leda till att IMPLEMENTA lämnar kurspåverkande information selektivt.

#### 5.2 Analytiker

Kontakter med analytiker får icke leda till att IMPLEMENTA lämnar kurspåverkande information selektivt.

#### 5.3 Mentor

Kontakter med mentor får icke leda till att IMPLEMENTA lämnar kurspåverkande information selektivt.

## 6 Pressmeddelande

VD eller styrelseordförande kan initiera pressmeddelanden. Pressmeddelanden publiceras på svenska och distribueras till marknaden via NG News samt via IMPLEMENTAS hemsida. Publiceringen sker via NG News, godkänd distributör av pressmeddelanden för listade företag. Pressmeddelanden ska finnas tillgängliga på IMPLEMENTA:s webbplats så snart de publicerats.

## 7 Finansiell information

Finansiell information ska godkännas av IMPLEMENTA:s VD och styrelse innan publicering. Delårsrapporter offentliggörs via pressmeddelande kvartalsvis, bokslutskommuniké och årsredovisning en gång om året. Dessa beslutas av IMPLEMENTA:s styrelse och distribueras av VD eller styrelseordförande. Alla finansiella rapporter skall offentliggöras inom två månader från periodens utgång. Undantag är årsredovisning som skall offentliggöras så snart den hålls tillgänglig för bolagets aktieägare.

## 8 Årsstämma/Bolagsstämma

VD ansvarar för planering och genomförande av Årsstämma/Bolagsstämma. Tid och planerad plats presenteras i så god tid som möjligt och senast i bokslutskommunikén. Kallelse offentliggörs genom pressmeddelande samt enligt bolagsordningen. Kallelse och övriga handlingar inför årsstämma/bolagsstämma görs tillgängliga på IMPLEMENTA:s webbplats.

## 9 Webbplats på Internet

Webbplatsen på Internet ska förmedla kunskap om verksamhet. På webbplatsen skall finnas minst tre års offentliggjord information, insynsregister, information om styrelse, ledning och revisor, bolagsordning och information om kommande bolagsstämma samt kalender för kommande finansiell rapportering innevarande år. Målgrupperna för IMPLEMENTA:s webbplats är desamma som för intern och extern information. Innehållet ska uppfylla krav på god etik och följa de regler som fastställts för listade företag. VD eller styrelseordförande ansvarar för innehåll på och uppdatering av IMPLEMENTA:s webbplats.

## 10 Insynspersoner

IMPLEMENTA skall på sin hemsida publicera en förteckning över de personer som har insynsställning i IMPLEMENTA (insynsregister). Dessa är IMPLEMENTA:s styrelse, VD och revisorer, som regelbundet får tillgång till information som inte är offentligt tillgänglig. Dessa personer skall instrueras att rapportera alla förändringar av aktieinnehav inom fem arbetsdagar från transaktionsdagen. Av insynsregistret ska insynspersonens samt dennes närståendes aktieinnehav i IMPLEMENTA framgå. Information om insidertransaktioner ska hållas tillgängliga på bolagets hemsida i minst 12 månader efter transaktionens genomförande. VD ansvarar för att uppdatera registret över insynspersoner och meddela Nordic MTF eventuella ändringar.

Lund 2019-03-29

---

Arne Jakobsson, Styrelseordförande

---

Margareta Krook, VD och styrelseledamot

---

Gert Thell, Styrelseledamot

---

Helene Vester, Styrelseledamot